Model Program Book

# SHORT-TERM INTERNSHIP

(On-Site/Virtual)

Designed & Developed by

**ANDHRA PRADESH**
**STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION**
(A STATUTORY BODY OF GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH)

PROGRAM BOOK FOR

# SHORT-TERM INTERNSHIP

(Onsite / Virtual)

**Name of the Student:** E. Sreenath

**Name of the College:** S.V.B Govt. degree college

**Registration Number:** 20358042015

**Period of Internship:** **From:** [illegible] **To:** [illegible]

**Name & Address of the Intern Organization** Sri Lakshmi polymers
koilkuntla

Rayalaseema **University**

**YEAR**

# An Internship Report on

Sri lakshmi polymers

*(Title of the Internship)*

*Submitted in accordance with the requirement for the degree of*

Bsc [Bzc]

*Under the Faculty Guideship of*

Dr. H Rama Subba Reddy

*(Name of the Faculty Guide)*

*Department of*

zoology

*(Name of the College)*

**Submitted by:**

E. Sreenath

*(Name of the Student)*

**Reg.No:** 20358061015

*Department of*

S.V.B Govt degree collage. [koilkuntla]

*(Name of the College)*

# Instructions to Students

Please read the detailed Guidelines on Internship hosted on the website of AP State Council of Higher Education **https://apsche.ap.gov.in**

1. It is mandatory for all the students to complete 2 months (180 hours) of short-term internship either physically or virtually.
2. Every student should identify the organization for internship in consultation with the College Principal/the authorized person nominated by the Principal.
3. Report to the intern organization as per the schedule given by the College. You must make your own arrangements for transportation to reach the organization.
4. You should maintain punctuality in attending the internship. Daily attendance is compulsory.
5. You are expected to learn about the organization, policies, procedures, and processes by interacting with the people working in the organization and by consulting the supervisor attached to the interns.
6. While you are attending the internship, follow the rules and regulations of the intern organization.
7. While in the intern organization, always wear your College Identity Card.
8. If your College has a prescribed dress as uniform, wear the uniform daily, as you attend to your assigned duties.
9. You will be assigned a Faculty Guide from your College. He/She will be creating a WhatsApp group with your fellow interns. Post your daily activity done and/or any difficulty you encounter during the internship.
10. Identify five or more learning objectives in consultation with your Faculty Guide. These learning objectives can address:
    a. Data and Information you are expected to collect about the organization and/or industry.
    b. Job Skills you are expected to acquire.
    c. Development of professional competencies that lead to future career success.
11. Practice professional communication skills with team members, co-interns, and your supervisor. This includes expressing thoughts and ideas effectively through oral, written, and non-verbal communication, and utilizing listening skills.
12. Be aware of the communication culture in your work environment. Follow up and communicate regularly with your supervisor to provide updates on your progress with work assignments.

13. Never be hesitant to ask questions to make sure you fully understand what you need to do your work and to contribute to the organization.
14. Be regular in filling up your Program Book. It shall be filled up in your own handwriting. Add additional sheets wherever necessary.
15. At the end of internship, you shall be evaluated by your Supervisor of the intern organization.
16. There shall also be evaluation at the end of the internship by the Faculty Guide and the Principal.
17. Do not meddle with the instruments/equipment you work with.
18. Ensure that you do not cause any disturbance to the regular activities of the intern organization.
19. Be cordial but not too intimate with the employees of the intern organization and your fellow interns.
20. You should understand that during the internship programme, you are the ambassador of your College, and your behavior during the internship programme is of utmost importance.
21. If you are involved in any discipline related issues, you will be withdrawn from the internship programme immediately and disciplinary action shall be initiated.
22. Do not forget to keep up your family pride and prestige of your College.

--------<<@>>-------

# Student's Declaration

I, E. Sreenath a student of Internship Program, Reg. No. 20358041015 of the Department of zoology College do hereby declare that I have completed the mandatory internship from 01-09-2022 to 30-10-2022 in Sri lakshmi polymers (Name of the intern organization) under the Faculty Guideship of Dr. H. Rama Subba reddy (Name of the Faculty Guide), Department of zoology, S.V.B Govt degree Collage [kkl] (Name of the College)

*(Signature and Date)*

# Official Certification

This is to certify that E. Sreenath *(Name of the student)* Reg. No. 20358041015 has completed his/her Internship in Sri lakshmi polymers *(Name of the Intern Organization)* on Recycling of polythen covers *(Title of the Internship)* under my supervision as a part of partial fulfillment of the requirement for the Degree of Bsc [B.Z.C] in the Department of S.V.B Govt degree college *(Name of the College).*

This is accepted for evaluation.

*(Signatory with Date and Seal)*

**Endorsements**

*Faculty Guide*

*Head of the Department*

*Principal*

PRINCIPAL
S.V.B. GOVT. DEGREE COLLEGE
KOILKUNTLA, NANDYAL (Dt.)

# Certificate from Intern Organization

This is to certify that E. Sreenath (*Name of the intern*) Reg. No 20358041015 of S.V.B Govt degree clg (*Name of the College*) underwent internship in Sri lakshmi polymers (*Name of the Intern Organization*) from 01-09-2022 to 30-10-2022.

The overall performance of the intern during his/her internship is found to be Satisfactory. (Satisfactory/Not Satisfactory).

*Authorized Signatory with Date and Seal*

# Acknowledgements

ముందుగా ఈ Internship project అనే మాకు project చేయడానికి అవకాశం కల్పించినందుకు "Rayalaseema university"కి నా మొదట ప్రత్యేక ధన్యవాదములు తెలియజేస్తున్నాను.

నాకు ఈ Internshipలో Guideగా ఉన్నటువంటి మా జువాలజీ లెక్చరర్ అయినటువంటి డా॥ యేచు రామసుబ్బారెడ్డి సార్ గారికి నా ప్రత్యేక ధన్యవాదములు తెలియజేస్తున్నాను నాకు Guide గా ఉన్నటువంటి డా॥ యేచు రామసుబ్బారెడ్డి సార్ గారి సూచనలు, సలహాలు, తీసుకొని వారి పర్యవేక్షణలోనే నేను ఈ Project ని విజయవంతంగా పూర్తి చేయగలిగాను. అలాగే మా కళాశాల Principal గారి గారికి కూడా నా ధన్యవాదాలు తెలియజేస్తున్నాను ఎందుకంటే మాకు నచ్చిన "project" ని ఎంచుకునే అవకాశం కల్పించి, మాకు Guideగా ఒక సార్ ని నియమించి, మేము ఈ Internship ని విజయవంతం చేయడానికి ప్రోత్సహించారు

అలాగే మాకు ఈ Internshipలో సహాయపడిన ఫ్యాక్టరీ గురించి అన్ని విషయాలు తెలియజేసిన సహాయక ఫ్యాక్టరీ మేనేజర్ గారికి కూడా నా మొదట ధన్యవాదములు తెలియజేస్తున్నాను. ఎందుకంటే వారి ఎంతో విలువైన సమయాన్ని మాకోసం కేటాయించి మేము ఫ్యాక్టరీలో జరిగే Process గురించి అడిగిన ప్రశ్నలన్నింటికీ ఎంతో ఓపికతో సమాధానాలు చెప్పారు. మా స్నేహితులందరికీ కూడా కృతజ్ఞతలు తెలియజేస్తున్నాను. ఎందుకంటే వారి సలహాలు సూచనలు ఇచ్చినందుకు.

# CHAPTER 1: EXECUTIVE SUMMARY

The internship report shall have only a one-page executive summary. It shall include five or more Learning Objectives and Outcomes achieved, a brief description of the sector of business and intern organization and summary of all the activities done by the intern during the period.

శ్రీ లక్ష్మి పాలిప్యాక్స్ 2006 సంవత్సరంలో భాగస్వామ్య సంస్థగా స్థాపించబడింది ఇది ప్రధాన ఉత్పత్తి సంస్థ యొక్క కార్యకలాపాలు సిమెంట్, ఎరువులు, ఫ్లోర్స్ మొదలైన వాటి ప్యాకింగ్‌లలో ఉపయోగించే. పాలి ప్రొపలీన్ (PP) తో నేసిన బ్యాగ్‌లు తయారు చేయడం.

2006 సంవత్సరంలో నెలకు 35,00,000 లక్షల బ్యాగుల సామర్థ్యంతో కంపెనీ స్థాపించబడింది ఈ కారణంగా ఈ ఉత్పత్తులకు డిమాండ్ పెరగడంతో కంపెనీ. మళ్ళీ 2013 లో 55,00,000 సామర్థ్యాలతో విస్తరించింది.

శ్రీ లక్ష్మి పాలిప్యాక్స్ తెనాలి లోని కొలకలూరులో ప్లాస్టిక్ బ్యాగ్ తయారీదారుల జాబితాలో అగ్రస్థానంలో ఉంది. ఈ ప్రసిద్ధ స్థాపన స్థానికంగా మరియు తమిళనాడులోని ఇతర ప్రాంతాల నుండి వినియోగదారులకు సేవలందించడానికి వన్-స్టాప్ డెస్టినేషన్‌గా పనిచేస్తుంది దాని ప్రయాణంలో, ఈ వ్యాపారం దాని పరిశ్రమలో స్థిరంగా. స్థిరపడిపోయింది ఈ వ్యాపారం దాని ఉత్పత్తులు మరియు సేవల. ప్రొఫైల్ విస్తరించడానికి మరియు పెద్ద మొత్తంలో అందించడానికి లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది.

# CHAPTER 2: OVERVIEW OF THE ORGANIZATION

**Suggestive contents**

A. Introduction of the Organization
B. Vision, Mission, and Values of the Organization
C. Policy of the Organization, in relation to the intern role
D. Organizational Structure
E. Roles and responsibilities of the employees in which the intern is placed.
F. Performance of the Organization in terms of turnover, profits, market reach and market value.
G. Future Plans of the Organization.

A. శ్రీ లక్ష్మీ పాలిమర్స కోవెలకుంట్ల, కర్నూలు జిల్లాలో ప్లాస్టిక్ బ్యాగుల తయారీదారుల విభాగంలో అగ్రస్థానంలో ఉంది. ఈ సంస్థ స్థాపన స్థానికంగా మరియు కర్నూలులోని ఇతర ప్రాంతాల నుండి వినియోగదారులకు సేవలందించే వన్-స్టాప్ డెస్టినేషన్‌గా పనిచేస్తుంది. శ్రీ లక్ష్మీ పాలిమర్స్ ఫ్యాక్టరీ విశాలమైన ప్రాంగణంలో నిర్మించబడి ఉంటుంది

B. ఒక మిషన్ స్టేట్‌మెంట్ కంపెనీ వ్యాపారాన్ని, దాని లక్ష్యాలు మరియు విధానాలను వివరిస్తుంది

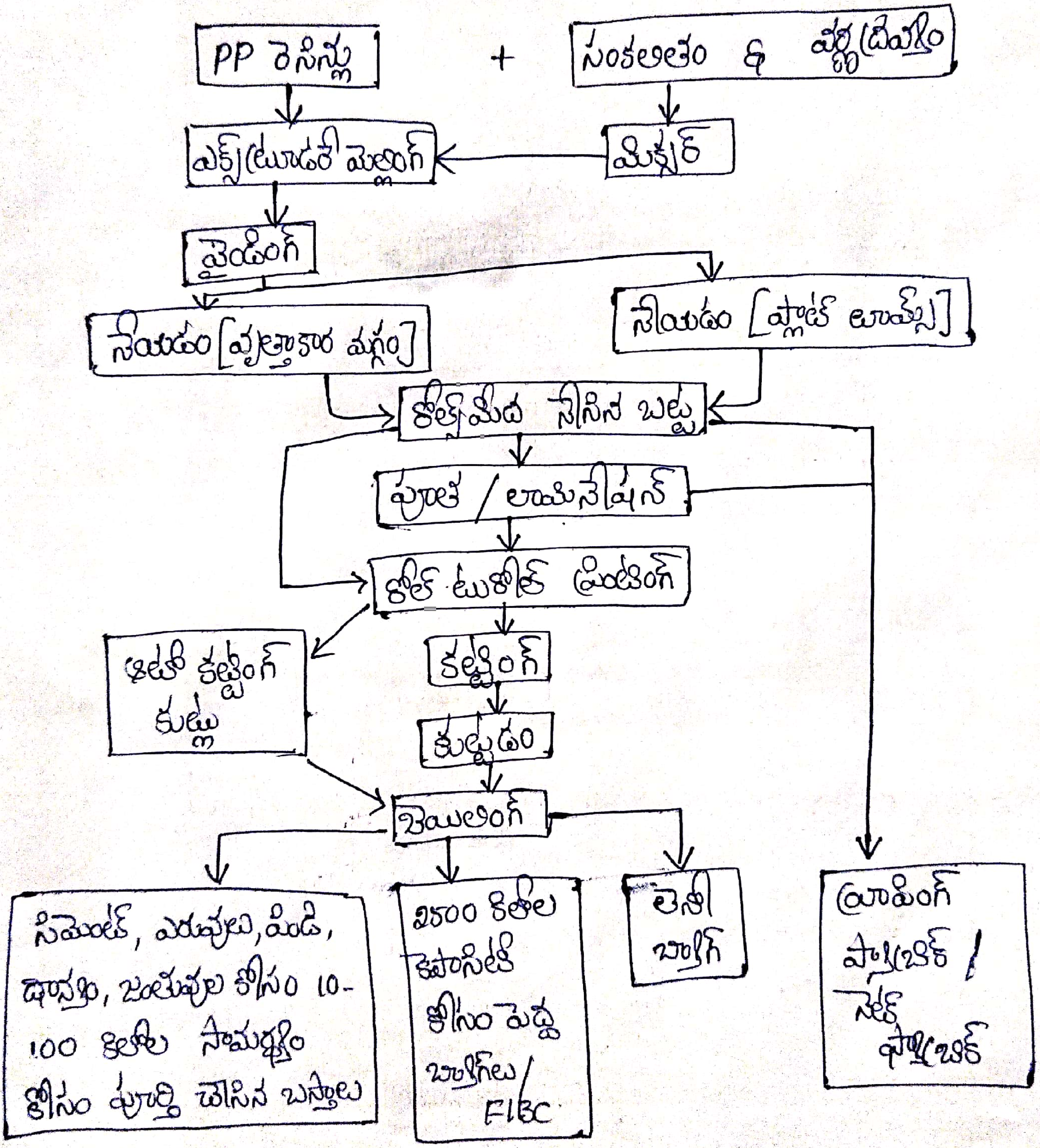
ఫ్యాక్టరీ వ్యాపారంలో అంకిత భావంతో పనిచేసే వ్యక్తులను నియమించు కుంటుంది.

సంస్థయొక్క సాధారణ దృష్టి మరియు మిష్ట. లక్ష్యాలను సాధించడానికి చాలా కృషి చేస్తుంది.

వ్యాపారం యొక్క ఉత్పత్తుల మరియు సేవల శ్రేణి విలువ పాలిమర్ యొక్క 4. ముఖ్యమైన విభాగాలు అవి (i) లామినేయర (ii) టూవే అంక్లు (బ్యాగ్స్ (iv) పెట్ వర్క్ చేయబడింది.

# CHAPTER 3: INTERNSHIP PART

*Description of the Activities/Responsibilities in the Intern Organization during Internship, which shall include - details of working conditions, weekly work schedule, equipment used, and tasks performed. This part could end by reflecting on what kind of skills the intern acquired.*


PP రెసిన్లు
+
సంకలితం & వర్ణద్రవ్యం
మిక్సర్
ఎక్స్‌ట్రూడర్ మెల్టింగ్
వైండింగ్
నేయడం [వృత్తాకార మగ్గం]
నేయడం [ఫ్లాట్ లూమ్స్]
రోల్స్ మీద నేసిన బట్ట
పూత / లామినేషన్
రోల్ టు రోల్ ప్రింటింగ్
ఆటో కట్టింగ్ కుట్టు
కట్టింగ్
కుట్టడం
బెయిలింగ్
సిమెంట్, ఎరువులు, పిండి, ధాన్యం, జంతువుల కోసం 10-100 కిలోల సామర్థ్యం కోసం పూర్తి చేసిన బస్తాలు
2500 కిలోల కెపాసిటీ కోసం పెద్ద బ్యాగ్‌లు/ FIBC
లెనో బ్యాగ్
రూఫింగ్ ఫ్యాబ్రిక్ / నెట్ ఫ్యాబ్రిక్

# ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| Day – 1 | మేము శ్రీ వెంకటేశ్వర ప్రభుత్వ ప్రాథమిక పాఠశాలని సందర్శించాము | అక్కడ ప్రాథమికంగా పిల్లలు లెక్కలు చేస్తారని తెలుసుకున్నాం | V. Ashok Kumar |
| Day - 2 | 100 సంఖ్యలను లెక్కించి ఒక కప్పుగా అమర్చితిమి | లెక్కించుట ద్వారా వాస్తవమైన సంఖ్యలను వ్రాయటం నేర్చుకున్నాను. | V. Ashok Kumar |
| Day – 3 | ఒక బాటిల్ లో 100 కన్నా ఎక్కువగా ఉన్నటువంటి సంఖ్యలను తీసివేసితిమి | ప్రతి బాటిల్ లో 100 సంఖ్యలను మాత్రమే ఉంచాలని గమనించితిమి | V. Ashok Kumar |
| Day – 4 | ఒక బాటిల్ లోని సంఖ్యలను లెక్కించినప్పుడు సరిగ్గా లేని వంటి సంఖ్యలను వేరుచేసితిమి | ప్రింటింగ్ సరిగ్గా లేనటువంటి సంఖ్యలను తీసివేయటం నేర్చుకున్నాను | V. Ashok Kumar |
| Day – 5 | సంఖ్యలను లెక్కించినప్పుడు కలుపు సరిగ్గా లేనటువంటి సంఖ్యలు చిరిగిపోయిన సంఖ్యలు వేరుచేసితిమి | సంఖ్యలను లెక్కించుటకు ప్రతిసారి ఇద్దరు ద్వారా సరిగ్గా ఉండాలని తెలుసుకున్నాం | V. Ashok Kum |
| Day –6 | ఒక బాటిల్ లోని సంఖ్యలను లెక్కించగా 'x' గుర్తు ఉన్నటువంటి సంఖ్యలను వేరు చేసితిమి | 'x' గుర్తు ఉన్నటువంటి సంఖ్యలను ఉపయోగించకూడదని తెలుసుకున్నాను | V. Ashok Kum |

## WEEKLY REPORT

**WEEK - 1 (From Dt…………… to Dt……………)**

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

ముందుగా మేము అందరం కలిసి (శ్రీ లక్ష్మీ పాలిమర్స్) ఫ్యాక్టరీని సందర్శించాము. అక్కడ ఫ్యాక్టరీ ఎంత విశాలంగా ఉందో మేము అందరం కలిసి ఫ్యాక్టరీలోని పరిసరాలన్నింటిని గమనించాము. ఫ్యాక్టరీ లోపల అనేక పెద్ద యంత్రాలు ఉన్నాయి. మేము సందర్శించిన ఫ్యాక్టరీలో ప్లాస్టిక్ సంచులు తయారవుతున్నాయని తెలుసుకున్నాము. ఫ్యాక్టరీ చుట్టు ఫ్యాక్టరీకి ఇరువైపులా/ చుట్టూ పెద్ద పెద్ద చెట్లు ఉన్నాయి. ఫ్యాక్టరీ చుట్టు ప్రక్కల పచ్చని చెట్లు ఉండటం వలన ఫ్యాక్టరీ నుండి విడుదలయ్యే/ కాలుష్యాన్ని నివారించగల్గుతున్నారు.

ఫ్యాక్టరీలోని తయారైన సంచులను మేము లెక్కించాము ఒక్కొక్కటి సంచులు లెక్కించి 100.100 సంచులు లెక్కించి ఒక కట్టగా అమర్చాము 100 సంచులు లెక్కించే (క్రమంలో చిరిగిపోయిన సంచులను తీసివేశాం చిరిగిపోయినటువంటి సంచులను రీసైక్లింగ్ చేయడం ద్వారా మళ్ళీ కొత్త సంచులుగా తయారవుతాయి. సంచులను లెక్కించే పద్ధతి సంచికి ఇరువైపులా కుట్టు సరిగ్గా ఉన్నాయా లేదో చూసిన తర్వాత కుట్టు సరిగ్గా లేనటువంటి సంచులను తీసివేశాం సంచులను లెక్కించి తయారైన ప్రతి కట్టలో కేవలం 100 సంచులు ఉండేలా కట్టకట్టాము సంచులను లెక్కించగా (క్రమంలో x గుర్తు ఉన్నటువంటి సంచులను ఈ విధంగా సంచులను లెక్కించటం జరిగింది.

## ACTIVITY LOG FOR THE SECOND WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| Day – 1 | ముందుగా ప్లాస్టిక్ గురించి లో పరిమాణాలు సమాచారం తెలిపి. | ప్లాస్టిక్ వల్ల ఏ ఏ వనరుల ఒకే క్లిష్ట పదార్థాలు లభ్యమౌతాయో తెలుసుకున్నాం | V. Ashok. kum |
| Day - 2 | ప్యాకెట్ మరియు బ్యాగుల లో ప్లాస్టిక్ వ్యర్థాలు సేకరించాము | రీసైక్లింగ్ కు ఉపయోగ పడే పదార్థాలు ఏవో తెలుసుకున్నాము | V. Ashok. kum |
| Day – 3 | వాడలు బాటిల్స్ గురించి క్యాన్ల్ మరియు ప్లాస్టిక్ పరికరాలు వంటి చాలా వ్యర్థాలు సేకరించాము | వాటిని తయారు చేయు ప్లాస్టిక్ పరికరాలు వంటి వ్యర్థాలు రీసైక్లింగ్ చేయవచ్చు. | V. Ashok. kum |
| Day – 4 | ప్యాకెట్స్ స్నాక్స్ పెట్టు లేబుల్ వంటి చిత్తు సేకరించాము. | ప్లాస్టిక్ వ్యర్థాలు రీసైక్లింగ్ ఉపయోగపడతాయి అని తెలుసుకున్నాం | V. Ashok. kum |
| Day – 5 | ప్రతి ఇంటి ముందు వద్ద ఉండేటువంటి ప్లాస్టిక్ వ్యర్థాలు సేకరించాము. | ప్లాస్టిక్ వ్యర్థాలు రీసైక్లింగ్ ఉపయోగిస్తారు అని తెలుసుకున్నాం. | V. Ashok. kum |
| Day -6 | ఈ వారం సేకరించిన వస్తువు రీసైక్లింగ్ పాయింట్ తరలించాం జరిగింది. | రీసైక్లింగ్ చేయడం ద్వారా కొత్త వస్తువులు తయారు చేయవచ్చు అని తెలుసుకున్నాము | V. Ashok kum |

## WEEKLY REPORT

WEEK – 2 (From Dt…………… to Dt……………)

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

ఈ వారంలో రీసైక్లింగ్ కోసం ఉపయోగపడే సంచులు వ్యర్థాలు సేకరించడం నేర్చుకున్నాము.

ముఖ్యంగా ప్లాస్టిక్ బాటిల్స్ లేదా ప్రదేశాలు నుండి రీసైక్లింగ్ కి ఉపయోగపడే వ్యర్థాలు సేకరించాము. దారులను చూసినట్టుగా చెత్త ప్రమాదకర ప్రదేశాలయినటువంటి వ్యర్థాలు సేకరించాము. షాపుల వెనుక భాగంలో ఉన్నటువంటి ప్లాస్టిక్ వ్యర్థాలు సేకరించాము. మరియు ప్రతి ఇంటి వద్ద ఉన్నటువంటి ప్లాస్టిక్ సేకరించాము. ఈ విధంగా రీసైక్లింగ్ కోసం ఉపయోగపడే సంచులు వ్యర్థాలు సేకరించి తరువాత వాటిని రీసైక్లింగ్ సెంటర్లకు తీసుకు తీసుకొని వెళ్ళాము.

ఈ విధంగా రెండవ వారం రీసైక్లింగ్ కోసం ఉపయోగపడే సంచులు వ్యర్థాలు సేకరించడం నేర్చుకున్నాం.

## ACTIVITY LOG FOR THE THIRD WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| Day – 1 | [illegible] [illegible] మీద పట్టు తయారుచేయడం. | సంచుల ఎలా. తయారుచేయాలో . నేర్చుకున్నాం. | V. Ashok kumar |
| Day - 2 | తయారు అయిన పట్టును కొలతకు చుట్టూ గీయడం జరిగినది | కొలతకు పట్టడం ద్వారా ప్రింటింగ్ వేగంగా జరుగును అని తెలుసు కున్నాం. | V. Ashok kumar |
| Day – 3 | కొలతకి ప్రింటింగ్ మెషిన్ కి తగిలిస్తాం. | కొలతకి ప్రింటింగ్ మెషిన్ ఉపయోగం. ద్వారా . ప్రింటింగ్ సులభ ద్వారా ప్రింటింగ్ సులభంగా. జరుగును అని తెలుసుకున్నాం | V. Ashok kumar |
| Day – 4 | వినియోగదారుని కోరిక మేరకు ఏ రకమైనా సంచులైనా . తయారు తెలుసుకొని అమ్ము తారు. | సంచులన్నీ ఎక్కువ . అమ్ముతారు అని తెలుసు కొంటాము . | V. Ashok kumar |
| Day – 5 | తయారుచేసిన సంచులను కట్టడానికి తీసుకువెళతారు | సంచులకు [illegible]. [illegible] కుట్టి కట్టడం [illegible] | V. Ashok kumar |
| Day –6 | కుట్టిన సంచులను 100 సంచు లను ఒక కట్టగా. చేసి వినియోగదారులకు అందజేయ డం జరిగింది. | వినియోగదారులకు అమ్ముతారు అని తెలుసుకున్నాను. | V. Ashok kumar |

## WEEKLY REPORT

WEEK - 3 (From Dt…………… to Dt……………)

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

దారపు పోగుల నుండి వస్త్ర తయారుచేయడం గమనించాను. ఇలా తయారైన వస్త్ర రంగులకు ఉపయోగబడుతుంది. ఇలా రంగుకు ఉపయోగం వలన పెయింటింగ్ బాగుగా జరుగుతుంది అని తెలుసుకున్నాను. తరువాత రంగుల ప్రింటింగ్ మిషనకి తరలించారు. ఇలా రంగుని ప్రింటింగ్ మెషినకి తరలించడం వలన ప్రింటింగ్ సులభంగా ఉంటుంది అని తెలుసుకున్నాను ఇలా ప్రింటింగ్ చేసేటప్పుడు వినియోగదారుల ఆర్థిక కొరకు ఏ విధంగా సంబంధాల్లో, చేయాలో తెలుసుకొని ముందుకు అని తెలుసుకున్నాను.

ఇలా ప్రింటింగ్ చేసిన వస్త్రాలను కట్టడానికి తీసుకువెళ్లారు. కట్టడానికి తీసుకువెళ్లిన వస్త్రాలను జాగ్రత్తగా ఒకటి కట్టి కట్టారు. ఇలా కట్టిన వస్త్రాలను ఒక కట్టగా చేశారు ఆ కట్టలో '100" వస్త్రాలు ఉండేలాగా చూసుకున్నారు. ఇలా చేసిన పనిని వినియోగదారులకు అందజేయడం గమనించాను. ఈ విధంగా పెయింటింగ్ చేయడం నేర్చుకున్నాను.

# ACTIVITY LOG FOR THE FORTH WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| Day – 1 | సాంప్రదాయిక మరియు యంత్ర [illegible] మగ్గాల [illegible] నేత ద్వారా [illegible] | యాంత్రీకరణం ద్వారా ఉత్పత్తి వేగవంతము తెలుసుకుంటాను | V. Ashok kumar |
| Day - 2 | వివిధ సాంకేతికుల workers సహాయంతో [illegible] [illegible] చేస్తున్నారు. | Battins తగ్గించడం wastage తగ్గించడం నిర్వహణను తెలుసుకో వచ్చును. | V. Ashok kumar |
| Day – 3 | కాటన్ నూలు Round waving Machine ? ఉపయోగించి ద్వారా నాణ్యత [illegible] [illegible]. | Round warning & సాంకేతిక ఉపయోగం ద్వారా ఉత్పత్తి [illegible]. | V. Ashok kumar |
| Day – 4 | నేయడం fabric ను ralleys సహాయంతో పెద్ద [illegible] చేస్తారు. | Rolling చేయడం ద్వారా పెద్ద [illegible] [illegible] to తెలుసుకున్నాను. | V. Ashok kumar |
| Day – 5 | [illegible] [illegible] fabric ను cutting & selchi & Printing చేస్తారు. | దీని ద్వారా fabric ని ఎంత పరిమాణంలో ఎంత cut చేయాలో అని తెలుసుకున్నాను. | V. Ashok kumar |
| Day -6 | Printing చేసిన వాటిని Packing చేస్తారు. customers కు అమ్మకం చేస్తారు. | Packing చేయడం నేర్చుకున్నాను. | V. Ashok kumar |

# WEEKLY REPORT

WEEK – 4 (From Dt…………… to Dt……………)

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:** సేకరించినటువంటి వ్యర్థ పదార్థాలను రీసైకింగ్ ప్లాంట్ వద్దకు తీసుకెళతారు. సేకరించిన వ్యర్థ పదార్థాలు గ్రైండర్ మిషన్ సహాయంతో చిన్న ముక్కలుగా చేస్తారు. గ్రైండ్ చేసిన వ్యర్థ పదార్థాలను ఇంప్రుత్రేటర్ ద్వారా ఒక ప్రెస్ సహాయంతో రీసైక్లింగ్ ప్లాంట్ కి చేర్చారు. రీసైక్లింగ్ ప్లాంట్ ఏమిటంటే వ్యర్థ పదార్థాలను ఇంప్రుత్రేట్ ద్వారా కరిగిస్తారు.

వ్యర్థ పదార్థాలను వేడినీటి ద్వారా కరిగించటం వలన చాలా ప్రావలక్ అనే క్రొత్త వస్తువు ఏర్పడును. ఏర్పడిన తయారయిన ప్రావలేన. క్రొత్తవాటిని తిరిగి ఫ్యాక్టరీకి పంపించటం ద్వారా కొత్త వస్తువు తయారవుతాయి.

# ACTIVITY LOG FOR THE FIFTH WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| Day – 1 | సాంద్రప్రారంభన మరియు కొంత ముడిపదార్థాన్ని వేడి నీటి ద్వారా కరిగిస్తారు. | కరిగించడం ద్వారా దారపుపోగులు ఏర్పడతాయి అని తెలుసుకున్నాం. | V. Ashok Kum |
| Day - 2 | ఏర్పడిన దారపు పోగులను మిషను సహాయంతో చిన్న ఉండేలుగా బాబినుకి చుట్టబడెను. | బాబినుకి చుట్టడం వలన వ్యర్థపదార్థాలు ఎక్కువ ఏర్పడవు అని తెలుసుకున్నాం | V. Ashok Kum |
| Day – 3 | బాబిన్నుకి Round weaving యంత్రానికి చేర్చడం వలన పొడవాటి పట్టు తయారవుతూ ఉంటుంది. | Round weaving యంత్రానికి బాబిన్ను చేర్చడం వలన పట్టు తయారవుతుందని | V. Ashok Kum |
| Day – 4 | పొడవాటి పట్టును రీలర్స్ సహాయంతో పెద్ద పట్టును ఉండలుగా చేస్తారు. | పట్టును రీలింగ్ చేయడం ద్వారా వైండింగ్ సులభంగా ఉంది అని తెలుసుకున్నాం | V. Ashok Kum |
| Day – 5 | పెద్ద ఉండలుగా చుట్టిన పట్టును వెయిటింగ్ చేసి, కావలసిన పరిమాణంలో కట్ చేసి సంచికి కుట్టారు. | దీని ద్వారా పట్టును ఎంత పరిమాణంలో కట్ చేయాలో తెలుసుకున్నాం. | V. Ashok Kum |
| Day –6 | చివరకు సంచులను ప్యాకింగ్ చేసి కస్టమర్స్ అవసరాలకు అందించబడెను. | దీని ద్వారా వ్యక్తిగా సంచులు ఏ విధంగా తయారవుతాయో తెలుసుకున్నాం. | V. Ashok Kum |

# WEEKLY REPORT

## WEEK – 5 (From Dt…………….. to Dt……………..)

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

పాలిప్రొపెలిన్ మరియు కొంత ముడి పదార్థాన్ని వేడి నీటి ద్వారా కరిగిస్తారు. ఏర్పడిన దారపు పోగులను మిషన్ల ద్వారా సహాయంతో చిన్న ఉండలుగా బాబిన్‌కి చుట్టబడును. బాబిన్నికి Round weaving మిషన్‌కి చేర్చడం వలన పొడవాటి పట్ట తయారవుతూ ఉంటుంది. పొడవాటి పట్టను రోలర్ల సహాయంతో పెద్ద పట్టను ఉండలుగా చేస్తారు. పెద్ద ఉండలుగా చుట్టిన పట్టను ప్రింటింగ్ చేసి, కావలసిన పరిమాణంలో కట్ చేసి సంచులు కుట్టారు. చివరకు సంచులను ప్యాకింగ్ చేసి కస్టమర్ల అవసరాలకు అందించబడును.

# CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

**Describe the work environment you have experienced** *(in terms of people interactions, facilities available and maintenance, clarity of job roles, protocols, procedures, processes, discipline, time management, harmonious relationships, socialization, mutual support and teamwork, motivation, space and ventilation, etc.)*

మేము కోవెలకుంట్లలోని (శ్రీ లక్ష్మి పాలిమర్స్‌కి వెళ్ళి) అక్కడ ఉండు ఫ్యాక్టరీ యజమానిని కలసి మరియు ఫ్యాక్టరీలో జరిగే Process గురించి అక్కడ ప్లాస్టిక్ సంచులను ఎలా తయారు చేస్తారో అని అందరి పట్ల అవగాహన కలిగేలా వారిని ప్రశ్నలు అడిగి పాలిమర్స్ ఫ్యాక్టరీ గురించి కొంత వరకు అవగాహన తెచ్చుకున్నాము.

* అక్కడ పనిచేసే workers కూడా సమయానుసారం అనగా ఉదయం 10 గం॥ నుండి సాయంత్రం 6 గం॥ వరకు పనిచేస్తు ఫ్యాక్టరీని సక్రమంగా నిర్వహించడంలో ప్రముఖపాత్ర పోషిస్తారు.

* పాలిమర్స్ ఫ్యాక్టరీలో పనిచేసే daily workers కూడా సహోద్యోగులతో కలసి వ్యవహరించి మరియు పాలిమర్స్ ఫ్యాక్టరీ గురించి అవగాహన కల్పించారు.

* పాలిమర్స్ ఫ్యాక్టరీ అనేది కేవలం ఒకరిది. ఇద్దరితో పనిచేసే పద్ధతి కాదు ఫ్యాక్టరీ నిర్వహణ అనేది ఎక్కువ భాగం అక్కడ పనిచేసే workers మీద ఆధారపడి ఉంటుంది

* పాలిమర్స్ ఫ్యాక్టరీని ఏర్పాటు చేసిన ప్రదేశం అనేది విశాలమైన స్థలంను కలిగి, చుట్టూ పచ్చని చెట్లతో కూడి ఆహ్లాదకరమైన వాతావరణాన్ని కలిగి ఉంది.

**Describe the real time technical skills you have acquired** (*in terms of the job-related skills and hands on experience*)

నేను లక్ష్మి పాలెంయమ్మకు వచ్చినప్పుడు ఈకింద ఎన్నో రకాల టెక్నికల్ స్కిల్స్ నేర్చుకున్నాను.

ఈ కింద జరిగే ప్రతి పనికూడా టెక్నికల్ స్కిల్ తోనే జరుగుతూ ఉండటం గమనించాను

పాలెంయమ్మ ఫ్యాక్టరీలో మొదట పాగా ప్రాసెసింగ్ మరియు రంగు ముడి పదార్థాన్ని కలపడిని. ఏర్పడిన మిశ్రమాన్ని యంత్రం సహాయంతో వాడి చేయడం జరుగుతుంది ఇక్కడ కూడా టెక్నికల్ స్కిల్ ఉంది.

వాడి చేయడం ద్వారా ఏర్పడిన దారపు పోగులను తయారైన బాబిన్లకి మెషిన్ సహాయంతో చుట్టేటప్పుడు కూడా టెక్నికల్ స్కిల్ ఉంది

బాబిన్లను Round weaving మెషిన్‌కి తయారు చేయడం/ చుట్టడం వలన పట్టు తయారు కావడంలో ఎంతో టెక్నికల్ ఉంది.

ఫ్యాక్టరీలో జరిగే ప్రతి పనిలో కూడా టెక్నికల్ స్కిల్స్ ఉన్నాయి. వాటన్నింటిని నేను తెలుసుకొని నేర్చుకో గలిగాను ఈ టెక్నికల్ స్కిల్స్‌ను నేర్చుకోవడం వలన బాగా పనులు కూడా ఈ skills ను ఉపయోగించుకొని పాలెంయమ్మ కంపెనీ ఇప్పుడు కూడా విజయవంతంగా ఉత్పత్తులను అందించగలుగుతున్నాం

**Describe the managerial skills you have acquired** (*in terms of planning, leadership, team work, behaviour, workmanship, productive use of time, weekly improvement in competencies, goal setting, decision making, performance analysis, etc.*

* నేను పాలమర్రి ప్రాక్టికల్ జరిగే work గురించి అడిగి తెలుసుకున్నాను వారికి నా ప్రవర్తన ఎలా ఉండాలి తెలుసుకుని నేర్చుకున్నాను.

* ప్రాక్టికల్ జరిగే ప్లాస్టిక్ సంచులను ఎలా తయారు చేస్తారో తెలుసుకోవడం వలన అక్కడ planning ఎలా చేస్తారు అని దానికి నేర్చుకోగలను.

* మా స్నేహితులందరితో కలిసి పాలమర్రి ప్రాక్టికల్ పనిచేయడం వలన జట్టుగా/ టీము వర్క్ ఎలా చేయాలో నేర్చుకున్నాను.

* workers తో కలిసి సమయానుసారం పనిచేయడం వలన సమయాన్ని ఎలా సద్వినియోగం చేసుకోవాలో నేర్చుకున్నాను.

* మా స్నేహితులందరితో కలిసి అక్కడ జరిగే Process గురించి చెప్పారు తెలియని వాటిని గురించి అడిగి తెలుసుకోవడం వలన నిర్ణయాలు ఎలా తీసుకోవాలో నేర్చుకోగలను.

* పాలమర్రి ప్రాక్టికల్ ప్లాస్టిక్ సంచులను ఎలా తయారు. చేస్తారు ప్యాకింగ్ ఎలా చేస్తారో అని విషయాలను weekly wise నేర్చుకోవడం వలన నా పనితీరు, ప్రవర్తన, సమయాన్ని ఎలా సద్వినియోగం చేసుకోవాలో అని విషయాలన్నింటిని weekly wise ఎలా Improvement చేసుకోవాలో తెలుసుకున్నాను/ నేర్చుకున్నాను.

**Describe how you could improve your communication skills** *(in terms of improvement in oral communication, written communication, conversational abilities, confidence levels while communicating, anxiety management, understanding others, getting understood by others, extempore speech, ability to articulate the key points, closing the conversation, maintaining niceties and protocols, greeting, thanking and appreciating others, etc.,)*

* పలుమార్లు ఫ్యాక్టరీలో ప్లాస్టిక్ సంచులు ఏ విధంగా తయారవుతాయి అని తెలుసుకోవడం వలన మౌఖిక సంభాషణలో నైపుణ్యాలు మెరుగుపరుచుకో గలిగాను.

* ఫ్యాక్టరీలో పనిచేసే workers తో . మాట్లాడేటప్పుడు వారి సంభాషణ ను పూర్తిగా . విన్న తర్వాత తిరిగి మాట్లాడటం వలన ఏదైనా అంశాన్ని వ్యక్తీకరించే సామర్థ్యాన్ని గలిగాం.

* పలుమార్లు ఫ్యాక్టరీలోని workers చెప్పె విషయాలను శ్రద్ధగా వినడం వలన ఇతరులను అర్థం చేసుకోవడం మెరుగుపరచుకోవచ్చు

* ఫ్యాక్టరీలోని workers తో . మాట్లాడేటప్పుడు ధైర్యంగా, expressive గా మాట్లాడటం వలన మంచి సంభాషణ సామర్థ్యాన్ని పెంచుకోగలిగాం

* ఫ్యాక్టరీలోని Ladies workers వారు స్నేహ పూర్వకంగా అనేక విషయాలను . తెలియజేసినప్పుడు వారికి కృతజ్ఞతా భావంతో ఎలా మెలగాలో . తెలుసుకున్నాం.

* మనం ఏదైనా అంశాలను తెలియజేసేటప్పుడు [illegible] మనం ఏదైనా అంశాలను . వ్యక్తీకరించే సామర్థ్యం పెంచుకోగలిగాను.

**Describe how could you could enhance your abilities in group discussions, participation in teams, contribution as a team member, leading a team/activity.**

## సమూహం చర్చలలో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవడం

* సామూహిక చర్చలలో నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవాలంటే ముందుగా ఎదుటివారు ఏమి చెప్తున్నారో శ్రద్ధగా వినడం వలన నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవచ్చు

* ప్రసంగిస్తున్న వ్యక్తులను ముందుగా గౌరవించడం వలన సమూహ చర్చలలో ప్రసంగిస్తున్న చర్చిస్తున్న వ్యక్తులు చెప్పే విషయాలు అర్థం చేసుకోవడం వలన నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవచ్చు.

## టీమ్ వర్కలో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవడం:-

* టీమ్ వర్కలో నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవాలంటే టీమ్ రూల్స్ మరియు పద్ధతిని తెలుసుకోవడం వలన

* టీమ్ వర్కర్స్‌తో మన ఉత్సాహాన్ని పంచుకోవడం వలన

* టీమ్ వర్కర్స్‌తో మన ఐడియాలు మన ఆలోచనలను పంచుకోవాలి.

* టీమ్ వర్కర్స్ తో కలిసి పనిచేయడం వలన

## Team activity లో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవడం

* నాయకుల వ్యక్తిత్వంలో జట్టు కృషిని చేర్చుకోవడం వలన

* Team లోని members తో కలిసి పనిచేయడం

* కష్టపడుతున్న సోదరులు మరియు జట్టు కృషిని సభ్యులకు మద్దతు ఇవ్వడం వలన టీమ్ యాక్టివిటీలో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవచ్చు.

**Describe the technological developments you have observed and relevant to the subject area of training** *(focus on digital technologies relevant to your job role)*

పాలిమర్ల స్ట్రక్చరల్ టెక్నాలజీ యొక్క ఇటీవల అభివృద్ధి సాంప్రదాయ సామగ్రి నుండి పాలిమర్ ఆధారిత పదార్థాల వినియోగం పెరుగుతూ మెటీరియల్ సైన్స్ రంగంలో విప్లవాత్మక మార్పులు చేసింది వినూత్నమైన మరియు స్థిరమైన ఉత్పత్తులను సరఫరా చేయడం ద్వారా సరిహద్దులను పెంచడంలో టెక్నాలజీ అభివృద్ధి అధిక దోహదపడింది. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల రిమోట్‌గా మానిటర్ సాధ్యమయ్యే కేంద్రీకరణ, కొత్త మార్కెట్లకు ప్రాప్యత మరియు పారదర్శకత వంటి సంస్థలకు డిజిటల్ టెక్నాలజీ అనేక ప్రయోజనాలకు దారి తీసింది. ఈ అధ్యాయం యొక్క అంశాలు చర్చిస్తాం విజ్ఞానానికి దారి తీసే నెట్వర్కును విస్తరింపజేయును. ఉత్పత్తి విజ్ఞానానికి దారితీసే యొక్క నిరంతరంగా పరిశీలించబడును మరియు జ్ఞానానికి దారితీసే. ప్రపంచం చేసే డిజిటల్ ~~[illegible]~~ యొక్క తెలిసిన పరిణామాలు విస్తరించడానికి దోహదం చేస్తుంది.

డిజిటల్ టెక్నాలజీ రోజువారీ జీవిత ప్రక్రియలు మరియు వివిధ పనులను నిర్వహించే విధానాలను మార్చగలుగుతుంది ఇటువంటి ప్రయోజనాలను గుర్తించడం ప్రస్తుత అధ్యాయ లక్ష్యం డిజిటల్ టెక్నాలజీ ఉపయోగిస్తున్నాయి ఇప్పుడు ఎటువంటి పరిణామాలకైనా మనం మంచిగా అభివృద్ధి చెందగలగాలి.

## *Student Self Evaluation of the Short-Term Internship*

**Student Name:** E. Sreenath **Registration No:** 20358041015

**Term of Internship:** **From:** 09-01-2022 **To :** 30-10-2022

**Date of Evaluation:**

**Organization Name & Address:** Sri lakshmi polymers [kkl]

**Please rate your performance in the following areas:**

**Rating Scale:** **Letter grade of CGPA calculation to be provided**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oral communication | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Written communication | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Proactiveness | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Interaction ability with community | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Positive Attitude | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Self-confidence | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Ability to learn | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Work Plan and organization | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Professionalism | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Creativity | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Quality of work done | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Time Management | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Understanding the Community | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Achievement of Desired Outcomes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **15** | **OVERALL PERFORMANCE** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

E. Sreenath

**Date:** **Signature of the Student**

# *Evaluation by the Supervisor of the Intern Organization*

**Student Name:** E. Sreenath **Registration No:** 20358041015

**Term of Internship:** **From:** 09-01-2022 **To:** 30-10-2022

**Date of Evaluation:**

**Organization Name & Address:** Sri lakshmi polymers koilkuntla.

**Name & Address of the Supervisor with Mobile Number**

Please rate the student's performance in the following areas:

Please note that your evaluation shall be done independent of the Student's self-evaluation

Rating Scale: 1 is lowest and 5 is highest rank

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oral communication | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Written communication | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Proactiveness | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Interaction ability with community | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Positive Attitude | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Self-confidence | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Ability to learn | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Work Plan and organization | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Professionalism | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Creativity | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Quality of work done | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Time Management | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Understanding the Community | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Achievement of Desired Outcomes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **15** | **OVERALL PERFORMANCE** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**Date:**

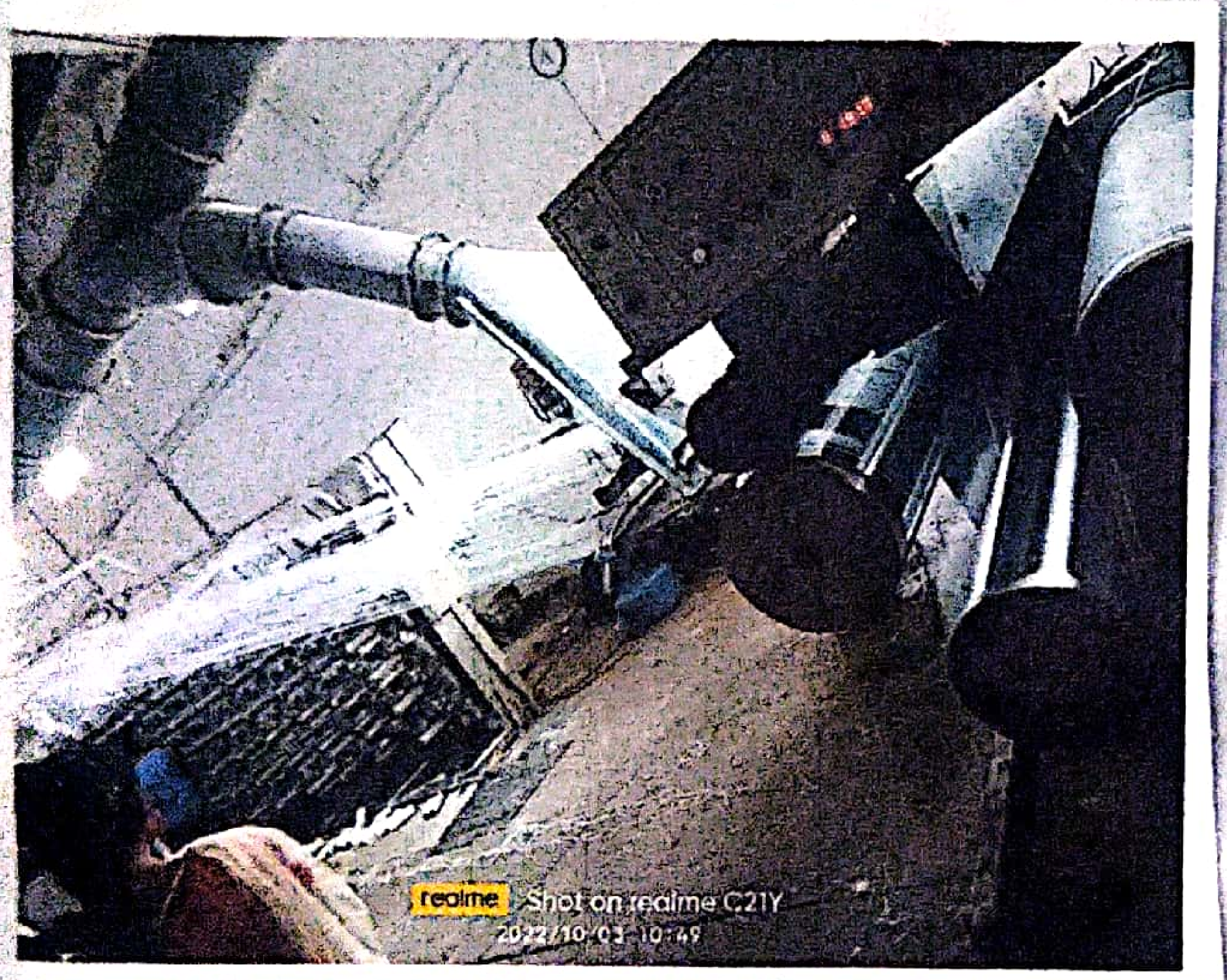
V. Ashok Kumar

**Signature of the Supervisor**

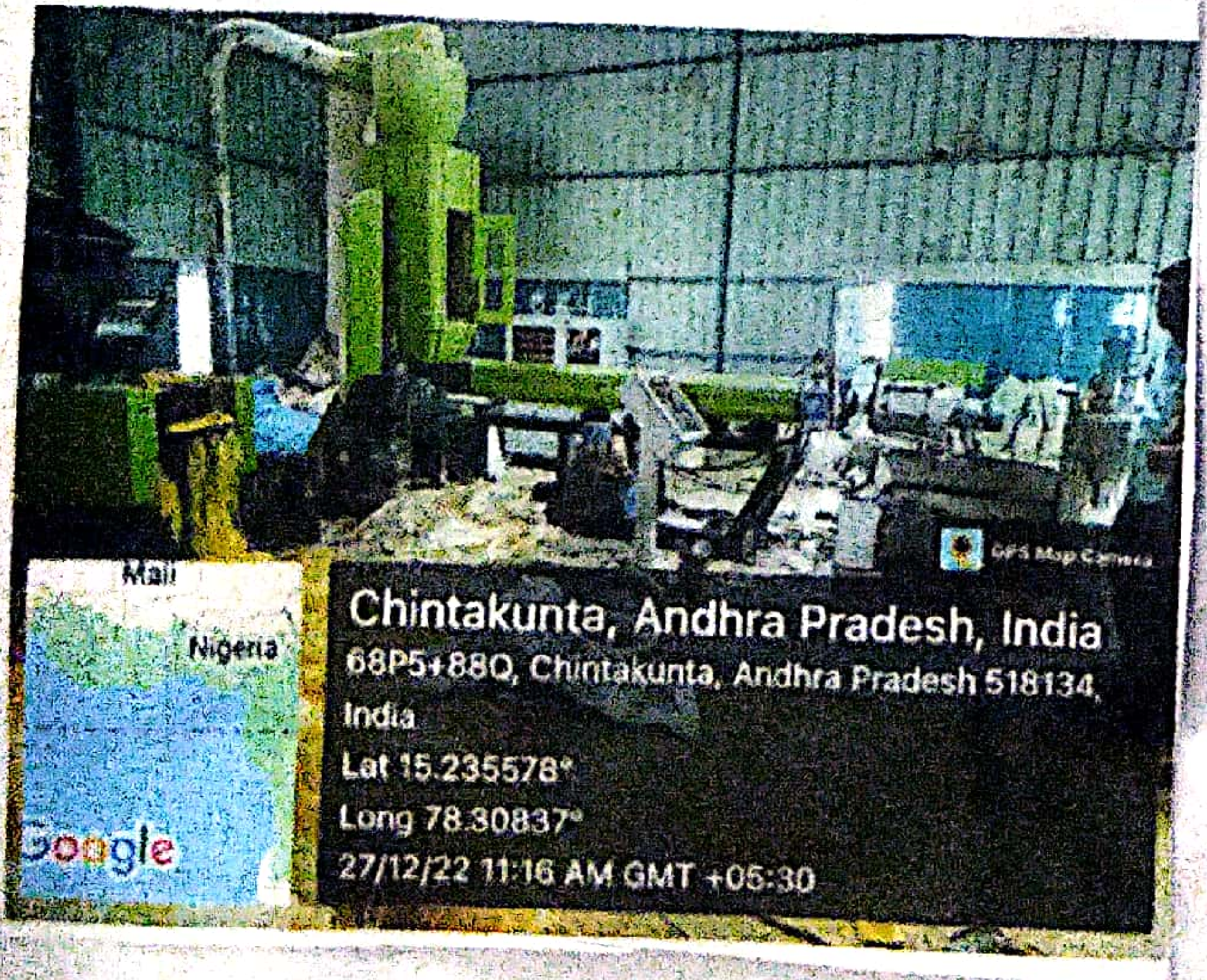
# PHOTOS & VIDEO LINKS

realme
Shot on realme C21Y

realme
Shot on realme C21Y


realme
Shot on realme C21Y
2022/10/03 10:49

GPS Map Camera
Mali
Nigeria
Google
Chintakunta, Andhra Pradesh, India
68P5+88Q, Chintakunta, Andhra Pradesh 518134, India
Lat 15.235578°
Long 78.30837°
27/12/22 11:15 AM GMT +05:30


GPS Map Camera
Mali
Nigeria
Google
Chintakunta, Andhra Pradesh, India
68P5+88Q, Chintakunta, Andhra Pradesh 518134, India
Lat 15.235578°
Long 78.30837°
27/12/22 11:16 AM GMT +05:30

GPS Map Camera
Mali
Nigeria
Google
Chintakunta, Andhra Pradesh, India
68P5+88Q, Chintakunta, Andhra Pradesh 518134, India
Lat 15.235578°
Long 78.30837°
27/12/22 11:16 AM GMT +05:30

# EVALUATION

# Internal Evaluation for Short Term Internship
# (On-site/Virtual)

**Objectives:**

- To integrate theory and practice.
- To learn to appreciate work and its function towards the future.
- To develop work habits and attitudes necessary for job success.
- To develop communication, interpersonal and other critical skills in the future job.
- To acquire additional skills required for the world of work.

**Assessment Model:**

- There shall only be internal evaluation.
- The Faculty Guide assigned is in-charge of the learning activities of the students and for the comprehensive and continuous assessment of the students.
- The assessment is to be conducted for 100 marks.
- The number of credits assigned is 4. Later the marks shall be converted into grades and grade points to include finally in the SGPA and CGPA.
- The weightings shall be:

| | |
|---|---|
| ○ Activity Log | 25 marks |
| ○ Internship Evaluation | 50marks |
| ○ Oral Presentation | 25 marks |

- Activity Log is the record of the day-to-day activities. The Activity Log is assessed on an individual basis, thus allowing for individual members within groups to be assessed this way. The assessment will take into consideration the individual student's involvement in the assigned work.
- While evaluating the student's Activity Log, the following shall be considered –

  a. The individual student's effort and commitment.

  b. The originality and quality of the work produced by the individual student.

  c. The student's integration and co-operation with the work assigned.

  d. The completeness of the Activity Log.

- The Internship Evaluation shall include the following components and based on Weekly Reports and Outcomes Description

  a. Description of the Work Environment.

b. Real Time Technical Skills acquired.
c. Managerial Skills acquired.
d. Improvement of Communication Skills.
e. Team Dynamics
f. Technological Developments recorded.

# MARKS STATEMENT
## (To be used by the Examiners)

# INTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

**Name Of the Student:** E. Sreenath
**Programme of Study:**
**Year of Study:** 2021 - 2023
**Group:** B.Z.C
**Register No/H.T. No:** 2035804n015
**Name of the College:** S.V.B. Govt Degree college (KKL)
**University:** Rayalaseema University

| *Sl.No* | *Evaluation Criterion* | *Maximum Marks* | *Marks Awarded* |
|---|---|---|---|
| 1. | Activity Log | 25 | 11 |
| 2. | Internship Evaluation | 50 | 43 |
| 3. | Oral Presentation | 25 | 13 |
| | GRAND TOTAL | 100 | 67 |

Date: 18/12/2022

**Signature of the Faculty Guide**

Certified by

Date:
Seal:

**Signature of the Head of the Department/Principal**

PRINCIPAL
S.V.B. GOVT. DEGREE COLLEGE
KOILKUNTLA, NANDYAL (Dt.)

KURNOOL (DT.)
Date:

**ANDHRA PRADESH**
**STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION**
**(A Statuory Body of the Government of Andhra Pradesh)**

2nd, 3rd, 4th and 5th floors, Neeladri Towers, Sri Ram Nagar, 6th Battalion Road
Atmakur (V)Mangalagiri (M), Guntur, Andhra Pradesh, Pin - 522 503
www.apsche.ap.gov.in